

ALGEMENE VOORWAARDEN STIKKELMAN ORGANIZING

Algemene voorwaarden van de eenvrouwszaak Stikkelman Organizing, Leiden, KvK 27345470

Artikel 1 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, in welke vorm of op welke wijze dan ook, van Stikkelman Organizing en op alle met Stikkelman Organizing gesloten overeenkomsten. Onder de opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Stikkelman Organizing in een contractuele relatie staat of komt te staan.
2. Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. In dat geval blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht. De overeengekomen afwijkingen gelden alleen voor de overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.
3. Naast deze algemene voorwaarden kunnen, indien schriftelijk aangegeven, aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde diensten van Stikkelman Organizing. Mochten er tussen de aanvullende voorwaarden en deze algemene voorwaarden verschillen bestaan, dan gelden de bepalingen uit de aanvullende voorwaarden boven deze algemene voorwaarden, tenzij schriftelijk anders bepaald.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, wordt vernietigd of anderszins buiten toepassing wordt verklaard, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht en zullen partijen in plaats van de nietige, vernietigde of buiten toepassing verklaarde bepaling een bepaling ter vervanging overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, vernietigde c.q. buiten toepassing verklaarde bepaling in acht worden genomen.
5. Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere vantoepassingverklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij anders wordt overeengekomen.
6. Algemene voorwaarden die de opdrachtgever van Stikkelman Organizing hanteert zijn niet van toepassing, tenzij hiermee schriftelijk door Stikkelman Organizing is ingestemd.
7. Stikkelman Organizing behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen.
8. Stikkelman Organizing is bevoegd bij de uitvoering van overeenkomsten, naar eigen inzicht, gebruik te maken van (diensten of producten van) derden. Ook in die situatie gelden deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 OFFERTES EN OVEREENKOMSTEN

1. Offertes en prijzen zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van dertig dagen, tenzij schriftelijk anders is aangegeven. De offerte bevat een omschrijving van de te verrichten diensten.
2. De offerte geeft inzicht in de wijze waarop de prijs tot stand is gekomen: op basis van een uurtarief of op basis van een vaste overeengekomen prijs. Indien geen vaste prijs is overeengekomen worden de prijsfactoren (uurtarief, bestede tijd, eventuele inzet van materialen en/of apparaten, etc.) benoemd en wordt na afloop van de opdracht door Stikkelman Organizing gespecificeerd hoeveel uren, materialen en/of apparaten zijn ingezet. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
3. Afspraken, consulten en/of trainingen met Stikkelman Organizing kunnen door de opdrachtgever tot vierentwintig uur voor aanvang van de afspraak en/of het consult kosteloos worden geannuleerd. Indien binnen deze termijn van vierentwintig uur wordt geannuleerd, dan brengt Stikkelman Organizing de volledige kosten bij de opdrachtgever in rekening.
4. Afspraken, consulten en/of trainingen kunnen door Stikkelman Organizing steeds worden geannuleerd in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid en/of andere omstandigheden die Stikkelman Organizing verhinderen de opdracht uit te voeren. Annulering door Stikkelman Organizing geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
5. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat een opdrachtbevestiging door Stikkelman Organizing, op welke wijze dan ook, aan de opdrachtgever is overhandigd of indien de opdrachtgever overduidelijk met de offerte instemt, danwel toelaat dat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen.
6. Een samengestelde prijsopgaaf verplicht Stikkelman Organizing niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de in de offerte vermelde prijs.
7. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten diensten te wijzigen of uit te breiden, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Eventuele (financiële) consequenties van deze wijzigingen worden tussen partijen vastgelegd.
8. De opdrachtgever en Stikkelman Organizing komen overeen dat door gebruik te maken van elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand komt zodra aan de voorwaarde

van artikel 2.5 is voldaan. Het ontbreken van een gewone handtekening doet niets af aan de verbindende kracht van het aanbod en de aanvaarding daarvan. De elektronische bestanden van Stikkelman Organizing gelden hierbij als een vermoeden van bewijs, een en ander voor zover de wet dat toelaat.

9. Informatie, mondelinge mededelingen, etc. met betrekking tot te verrichten diensten die telefonisch of via elektronische weg worden verstrekt, worden zo nauwkeurig mogelijk (weer)gegeven of gedaan. Stikkelman Organizing garandeert echter niet dat alle prijzen, producten en/of diensten volledig met de gegeven informatie in overeenstemming zijn.
10. Kennelijke fouten of vergissingen in folders, offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten binden Stikkelman Organizing niet.
11. In offertes, opdrachtbevestigingen of overeenkomsten genoemde tijden en termijnen hebben te gelden als indicatie. De opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen. Indien naar het oordeel van opdrachtgever sprake is van een fatale termijn, dient dat uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen worden overeengekomen.
12. Stikkelman Organizing is bij de uitvoering van de overeenkomst vrij te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd.

Artikel 3 PRIJZEN

1. Alle prijzen zijn inclusief BTW en inclusief eventuele in het kader van de uitvoering van de overeenkomst te maken kosten, tenzij schriftelijk anders is vermeld,
2. De opdrachtgever is de prijs verschuldigd die Stikkelman Organizing in haar offerte of opdrachtbevestiging (artikel 2.5) aan haar heeft medegedeeld. Kennelijke fouten in de prijsopgave kunnen ook na totstandkoming van de overeenkomst door Stikkelman Organizing worden gecorrigeerd.
3. Alle prijswijzigingen die voortvloeien uit de wet of andere van overheidswege geldende bepaling, worden doorberekend aan de opdrachtgever.
4. Indien Stikkelman Organizing en de opdrachtgever overeengekomen zijn dat Stikkelman Organizing ten behoeve van de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een derde en deze derde verhoogt haar prijzen, dan is Stikkelman Organizing gerechtigd om met onmiddellijke ingang de nieuw geldende prijzen door te berekenen aan de opdrachtgever.

Artikel 4 BETALING

1. Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Stikkelman Organizing is steeds gerechtigd de totale prijs van een opdracht in delen te factureren. Door het enkele verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim; een ingebrekestelling is niet nodig.
2. Bij niet (-tijdige) betaling door de opdrachtgever is de opdrachtgever vanaf de dag waarop de betaling uiterlijk had dienen plaats te vinden tot aan de dag van de algehele voldoening over het openstaande saldo een rente verschuldigd van één procent per maand. Een deel van de maand geldt als volle maand.
3. Bezwaren tegen de inhoud of hoogte van facturen schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
4. Ten laste van de opdrachtgever komen tevens alle (buiten) gerechtelijke kosten, van welke aard dan ook, die Stikkelman Organizing als gevolg van niet-nakoming door de opdrachtgever van diens (betalings)verplichtingen heeft moeten maken.
5. Betalingen door de opdrachtgever worden conform artikel 6:44 BW verwerkt. Betalingen komen eerst in mindering op de (buiten)gerechtelijke kosten, dan op de rente als bedoeld in lid 2 en tenslotte op de verschuldigde hoofdsom.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surséance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Stikkelman Organizing op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. In geval van niet-nakoming van de (betalings)verplichtingen door de opdrachtgever, is Stikkelman Organizing bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of (verdere) levering van diensten op te schorten tot het moment waarop de opdrachtgever de (betalings)verplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van verschuldigde rente en kosten daaronder begrepen.
8. De opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening, opschorting, ontbinding wegens tekortkoming en/of vernietiging, tenzij daarin in deze algemene voorwaarden is voorzien. Stikkelman Organizing heeft het recht al hetgeen zij, al dan niet opeisbaar, van de opdrachtgever heeft te vorderen, te verrekenen.

Artikel 5 UITVOERING VAN DIENSTEN

1. De opdrachtgever is gehouden alle door Stikkelman Organizing verlangde gegevens en informatie te verstrekken. Daarnaast is de opdrachtgever gehouden alle overige feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig te verstrekken aan Stikkelman Organizing. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan Stikkelman Organizing verstrekte gegevens en informatie.
2. Wanneer Stikkelman Organizing bij de uitvoering van een overeenkomst afhankelijk is van door de opdrachtgever te vertrekken informatie, kan de opdrachtgever Stikkelman Organizing niet aanspreken op het tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen, zolang de opdrachtgever niet alle verlangde informatie heeft verstrekt. Eventuele kosten van (het verkrijgen van) deze informatie en/of vanwege vertraging als gevolg van het niet tijdig beschikbaar zijn van deze informatie, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

3. Indien de opdrachtgever constateert of redelijkerwijs kan constateren dat Stikkelman Organizing in het verrichten van haar diensten is tekortgeschoten, dient hij dit direct aan Stikkelman Organizing schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken. Stikkelman Organizing zal in voorkomende gevallen door de opdrachtgever een redelijke termijn worden gegund om, indien mogelijk, het gebrek te herstellen. Alle kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtgever tenzij er sprake is van aansprakelijkheid van Stikkelman Organizing zoals bepaald in deze voorwaarden.
4. Overeenkomsten die tussen Stikkelman Organizing en de opdrachtgever worden gesloten, worden aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de overeenkomst anders voortvloeit of partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
5. Overeenkomsten die tussen Stikkelman Organizing en de opdrachtgever worden gesloten en die betrekking hebben op het periodiek verrichten van diensten voor de opdrachtgever, worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, aangegaan voor de duur van één jaar.
6. Stikkelman Organizing heeft het recht om ieder jaar de prijs voor overeenkomsten zoals bedoeld in lid 5 te indexeren.
7. Een overeenkomst als bedoeld in lid 5 die is aangegaan voor bepaalde tijd, zal telkens stilzwijgend met dezelfde periode worden verlengd, tenzij één van de partijen de overeenkomst schriftelijk opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden voorafgaande aan het einde van de (verlengde) contractstermijn.
8. Een overeenkomst als bedoeld in lid 5 die is aangegaan voor onbepaalde tijd, kan door elk van de partijen na goed zakelijk overleg en met opgaaf van redenen schriftelijk worden opgezegd, waarbij een opzegtermijn van minimaal drie kalendermaanden in acht dient te worden genomen.
9. Een opzegging dient steeds per aangetekende brief plaats te vinden of middels een elektronisch bericht aan Stikkelman Organizing, waarop Stikkelman Organizing geantwoord heeft middels een elektronisch bericht.

Artikel 6 ONDERZOEK, RECLAME

1. De door Stikkelman Organizing verrichte diensten worden geacht volledig te zijn geaccepteerd en akkoord bevonden door de opdrachtgever indien door de opdrachtgever niet binnen drie werkdagen na oplevering van de diensten gemotiveerd en gedetailleerd wordt aangegeven op welke onderdelen de verrichte diensten niet naar behoren zijn verricht c.q. opgeleverd.
2. Wanneer een klacht gegrond is, zal Stikkelman Organizing de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit voor de opdrachtgever inmiddels aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient de opdrachtgever schriftelijk aan Stikkelman Organizing kenbaar te maken.

Artikel 7 EIGENDOMSVOORBEHOUD

Alle door Stikkelman Organizing aan de opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde zaken, daaronder eventueel mede begrepen tekeningen, plannen, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van Stikkelman Organizing totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met Stikkelman Organizing gesloten overeenkomsten is nagekomen.

Artikel 8 GARANTIE EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Stikkelman Organizing heeft jegens de opdrachtgever een inspanningsverplichting tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. Er kan derhalve geen garantie worden gegeven met betrekking tot het resultaat van de door Stikkelman Organizing verrichte diensten.
2. Indien en voor zover er in het kader van de door Stikkelman Organizing verrichte diensten zaken worden weggegooid, vernietigd of er anderszins een andere bestemming aan wordt gegeven, is steeds de opdrachtgever daarvoor verantwoordelijk. Stikkelman Organizing adviseert slechts, doch neemt geen beslissingen.
3. De door Stikkelman Organizing verstrekte adviezen zijn vrijblijvend en de opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen.
4. Stikkelman Organizing is niet gehouden tot vergoeding van schade aan de opdrachtgever of derden, tenzij er aan haar kant sprake is van opzet of grove schuld.
5. Stikkelman Organizing is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Stikkelman Organizing is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Stikkelman Organizing kenbaar behoorde te zijn.
6. Stikkelman Organizing erkent geen enkele aansprakelijkheid voor indirecte gevolg- of bedrijfsschade, gemiste besparingen en winst- of omzetschade.
7. Indien Stikkelman Organizing, om welke reden dan ook, gehouden is enige schade te vergoeden, dan is die vergoeding gemaximeerd tot het bedrag van de factuur met betrekking tot de diensten waardoor de schade is veroorzaakt.
8. De opdrachtgever vrijwaart Stikkelman Organizing van enige aanspraak die derden ter zake van de uitvoering van een met Stikkelman Organizing gesloten overeenkomst tegen Stikkelman Organizing doen gelden, voor zover de wet zich er niet tegen verzet dat die schade en kosten voor rekening van de opdrachtgever komen.
9. Een grond die aanleiding kan zijn tot een vordering tot schadevergoeding dient uiterlijk binnen veertien dagen nadat de opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, bij

Stikkelman Organizing schriftelijk te zijn gemeld, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

Artikel 9 OVERMACHT

1. Ingeval van overmacht is Stikkelman Organizing niet gehouden haar verplichtingen jegens de opdrachtgever na te komen, respectievelijk wordt de verplichting opgeschort voor de duur van de overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd of bemoeilijkt. Tot die omstandigheid behoren onder meer stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, storingen in een (telecommunicatie)netwerk of -verbinding of van gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van medewerkers van Stikkelman Organizing, niet of niet tijdige leveringen van leveranciers of andere ingeschakelde derden en het ontbreken van enige via overheidswege te verkrijgen vergunning.
3. Indien een periode van overmacht langer dan zes maanden duurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.9, zonder dat daardoor voor één der partijen een recht op schadevergoeding ontstaat.
4. De opdrachtgever is, behoudens het bepaalde in lid 3, niet bevoegd de overeenkomst wegens overmacht te beëindigen.

Artikel 10 GEHEIMHOUDING

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Zie verder de privacyverklaring van Stikkelman Organizing te vinden op www.stikkelmanorganizing.nl.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Stikkelman Organizing gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Stikkelman Organizing zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Stikkelman Organizing niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 11 INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. De opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat alle rechten van intellectueel eigendom van weergegeven informatie, mededelingen, tekeningen, plannen of andere uitingen met betrekking tot de verrichte diensten berusten bij Stikkelman Organizing of andere rechthebbenden.
2. Het is de opdrachtgever verboden gebruik te maken van of wijzigingen aan te brengen in de intellectuele eigendomsrechten zoals beschreven in dit artikel, zoals bijvoorbeeld het verveelvoudigen van een ontwerp, tenzij met schriftelijke toestemming van Stikkelman Organizing of andere belanghebbenden.
3. De opdrachtgever vrijwaart Stikkelman Organizing voor aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn gebruikt.

Artikel 12 OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Stikkelman Organizing is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. De opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst niet (volledig) nakomt;
 - b. Na het sluiten van de overeenkomst Stikkelman Organizing ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever haar verplichtingen niet zal (kunnen) nakomen;
 - c. De opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Stikkelman Organizing kan de overeenkomst ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd danwel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Stikkelman Organizing kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de opdrachtgever -al dan niet voorlopige- surséance van betaling aanvraagt of verkrijgt, in staat van faillissement wordt of is verklaard, of indien de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd. Stikkelman Organizing zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
4. Stikkelman Organizing kan de overeenkomst ook op voormelde wijze met onmiddellijke ingang beëindigen indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het, om welke reden dan ook, niet mogelijk is het overeengekomen resultaat tot stand te brengen.
5. Bedragen die Stikkelman Organizing heeft gefactureerd of nog zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de beëindiging van de overeenkomst direct opeisbaar.

6. Indien Stikkelman Organizing aan de opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is de opdrachtgever gehouden het geleverde binnen vijf dagen na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hier uit voortvloeiende kosten voor haar rekening.

Artikel 13 TRAINING

1. Onder training wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: alle trainingen, workshops en/of andere bijeenkomsten die Stikkelman Organizing verzorgt.
2. Stikkelman Organizing behoudt zich het recht voor inschrijvingen voor trainingen zonder opgave van redenen te weigeren.
3. Stikkelman Organizing behoudt zich het recht voor in geval van onvoldoende inschrijvingen een training af te lasten dan wel deelnemersgroepen samen te voegen. Stikkelman Organizing zal de opdrachtgever in een voorkomend geval daarvan tijdig op de hoogte stellen.
4. Indien een training specifiek voor één opdrachtgever wordt verzorgd, kan Stikkelman Organizing desgewenst het voor de training gebruikte materiaal (presentatie, lesmateriaal, enz.) aan (de organisatie van) de opdrachtgever aanpassen. Het is de opdrachtgever toegestaan hierin eenmaal wijzigingen te laten aanbrengen door Stikkelman Organizing.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn de door Stikkelman Organizing voor trainingen gehanteerde tarieven exclusief omzetbelasting. Het door de opdrachtgever aan Stikkelman Organizing verschuldigde bedrag aan deelnamekosten is bij vooruitbetaling verschuldigd en dient voor aanvang van de training op de op de factuur aangegeven bankrekening van Stikkelman Organizing te zijn bijgeschreven. Indien betaling niet tijdig heeft plaatsgevonden, heeft Stikkelman Organizing het recht deelname aan de training te weigeren.

Artikel 14 ANNULERING TRAINING

1. Annulering door de opdrachtgever van haar deelname aan een training is uitsluitend rechtsgeldig indien deze schriftelijk geschiedt. Bij schriftelijk annuleren per post is de datum van de poststempel beslissend voor het tijdstip van annulering. Bij annulering per fax of langs elektronische weg is het tijdstip van ontvangst van het faxbericht of het elektronische bericht door Stikkelman Organizing beslissend voor het tijdstip van annulering.
2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, kan de opdrachtgever tot uiterlijk acht weken voor aanvang van een training kosteloos annuleren. In geval van annulering binnen acht tot twee weken voor aanvang van een training is opdrachtgever vijftig procent van de deelnamekosten (inclusief, indien van toepassing, het horeca-arrangement) verschuldigd. Bij annulering binnen twee weken voor de aanvang van een training is de opdrachtgever de volledige deelnamekosten (inclusief, indien van toepassing, het horeca-arrangement) verschuldigd.
3. Bij verhindering of niet deelnemen aan een training door de opdrachtgever of door een door de opdrachtgever aangestelde deelnemer zonder tijdige annulering, is de opdrachtgever het gehele bedrag aan deelnamekosten aan Stikkelman Organizing verschuldigd.
4. In geval de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangestelde deelnemer niet in staat is een training bij te wonen, is de opdrachtgever bevoegd een vervanger te laten deelnemen. Deze vervanging geldt voor de volledige training.

Artikel 15 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met of voortvloeien uit offertes of opdrachtbevestigingen van Stikkelman Organizing of overeenkomsten die met haar zijn gesloten, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Stikkelman Organizing is gevestigd, tenzij de wet uitdrukkelijk een andere rechter als bevoegd aanmerkt.

Gewijzigd 24 mei 2018